

- CG ACADEMY 출국 전 안내 자료 -

1. 어학원 기본 정보

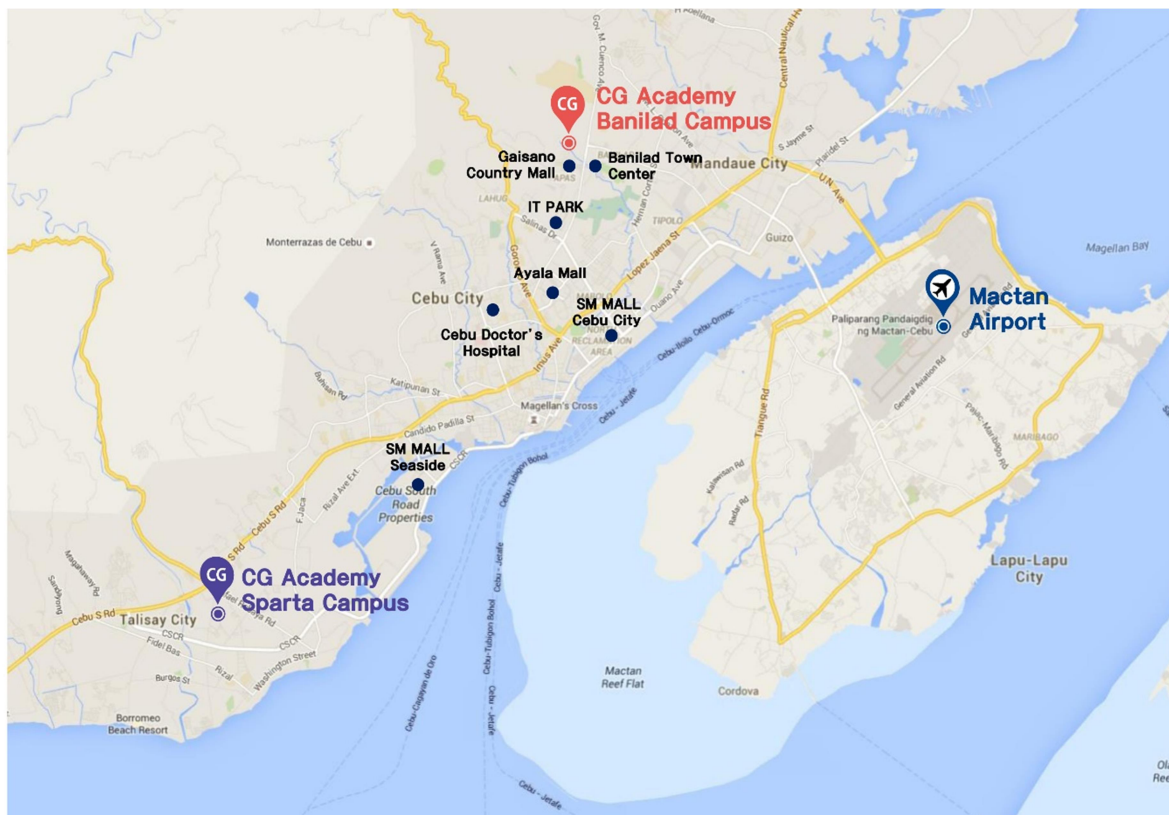
[Sparta Campus]

- ✓ 주소: 1951-A-1, Uldog, Cansojong, Talisay City, Cebu, Philippines [6045]
- ✓ 사무실 전화: +63-32-462-5013 (필리핀 현지 전화)
- ✓ 인터넷 전화: +82-70-4640-4922 (한국 인터넷 전화)

[Banilad Campus]

- ✓ 주소: Base Camp, Maria Luisa Road, Banilad, Cebu City, Cebu, Philippines [6000]
- ✓ 사무실 전화: +63-32-234-3267 (필리핀 현지 전화)
- ✓ 인터넷 전화: +82-70-4640-4923 (한국 인터넷 전화)

2. 어학원 위치



3. 출국 전 체크 사항

【여권 및 사전 준비서류】

- 출국 전 여권 만료기간을 반드시 확인하십시오(6개월 이상의 잔여 개월 필수), 여권 유효기간이 6개월 이상 남아 있지 않으면 출국과 입국이 모두 불가능합니다.
- 15세 미만의 자녀와 동반하여 필리핀에 입국하시는 경우에는 영문 주민등록등본이 꼭 필요하오니 사전에 준비하여 두시기를 바랍니다.

【항공권 확인】

- 본인의 항공권이 여권상의 영문이름과 같은지 꼭 확인하십시오. 이름이 다를 경우 탑승거부가 될 수 있으며, 항공권을 재발급 받으셔야 합니다. (재발급 시 항공사 수수료가 부과될 수 있습니다)
- 필리핀으로 출국 시에는 반드시 리턴 하는 티켓(한국 혹은 필리핀이 아닌 제 3국 포함)이 필요합니다.

【필리핀 체류 비자】

- 필리핀의 경우 30일까지는 무비자로 입국이 가능하여 출국 전 비자 발급을 따로 받으실 필요가 없습니다.
- 다만 30일 이상 체류하게 되는 경우 현지에서 비자 연장을 신청하여 계속 체류가 가능합니다.
- 비자연장은 현지 도착 후 어학원에서 대행하며, 비자 만료기간 이후에 연장신청을 하신 경우, 기준 요금 외 추가요금을 지불하셔야 합니다.

【CG 어학원 등록규정과 환불규정의 확인】

- CG어학원 등록규정과 환불규정을 출국 전에 꼭 확인하세요. 학생의 등록규정 미확인에 따른 피해에 대해 CG어학원은 어떠한 책임도 지지 않습니다.

【환전 및 해외직불카드 준비】

- 어학연수 기간 동안 사용하는 개인비용(용돈 등)에 대해서는 미화(USD) 혹은 해외직불카드(VISA, Master, PLUS CIRRUS 가 찍힌 카드)로 준비를 해 오시는 것이 좋습니다.
- 미화(USD)의 경우에는 가능하면 100달러짜리 지폐만을 준비해 오시는 게 좋습니다, 10달러, 5달러 등 작은 단위 미화(USD)는 필리핀 현지에서 환전 시 환율을 좀더 낮게 적용 받는 경우가 많습니다.
- 해외직불카드(혹은 체크카드)를 이용해서 필리핀 현지 각 은행 ATM기에서 페소(PHP)로 인출하여 사용하실 수 있으며, 처음 발급 및 사용 시 은행 및 카드 종류에 따라 해외 승인 등의 절차가 필요한 경우가 있으니, 꼭 발급 받으신 은행에 해외에서의 사용 및 현금인출 가능여부를 확인하여 주시기 바랍니다.

【연수준비물 챙기기】

- 세면도구 및 기초 소모품(휴지, 샴푸, 치약 등)은 세부 현지에서의 구입을 추천(저렴함)합니다. 수건과 속옷, 의류 등은 충분히 준비하시되 반팔로 준비하시고, 긴 바지나 긴 팔 상의도 가벼운 것으로 하나쯤은 준비하세요. 의료품은 현지에서도 구입 가능하나, 본인의 특이체질, 알러지 여부 등 개인의 성향에 따라 미리 준비하시면 좋습니다.

【학습 참고서 등의 준비】

- 수업을 위한 교재는 영어로 쓰여진 교재를 사용하며 현지 어학원에서 구입할 수 있습니다.
- 본인의 필요에 따라 문법책이나 단어책 정도는 챙겨오셔도 무방합니다. 현지에서 수업 교재는 원본이 아닌 제본된 책을 사용합니다.
- 모바일 네트워크(와이파이)를 이용해야만 하는 사전(스마트폰)은 현지 인터넷 사정에 의해 사용이 불가능한 경우도 있을 수 있으니, 전자사전 혹은 인터넷 연결이 필요 없는 사전(어플) 등을 꼭 준비하시길 바랍니다.

▶ 연수준비물 체크리스트(참고사항)

※ 본인의 필요 여부에 따라 참고용으로 보세요.

체크항목	체크	준비물 내용
여권		어학연수의 필수품, 분실의 사고를 대비해 사진이 있는 1 면은 복사해서 여권과 다른 곳에 보관해 둔다.
항공권		출국, 귀국 날짜, 영문이름, 유효기간을 반드시 확인하고, 분실에 대비해 복사본을 보관해 두거나 PDF 혹은 JPG 파일을 휴대폰에 저장 해 둔다.
원화/달러		원화는 귀국 시 교통비 등에 필요하며, 달러는 100 달러 지폐로 준비한다
국제직불카드		해외에서 사용 가능한 카드로 국제직불카드를 발급받는다
여행자보험		사고를 대비해 필수로 준비해야 한다.
작은 가방		큰 가방과 분리해서 귀중품을 휴대할 수 있는 작은 가방이 있으면 편리하다.
필기도구/수첩		여권번호, 항공권 티켓번호, 신용카드번호, 현지주요기관이나 학원 사무실 등의 번호를 메모해 둔다. 또한, 문구류는 필리핀의 경우 질이 나쁜 경우가 많으므로 한국에서 여유 있게 준비해간다.
카메라		여행에 있어서 카메라는 필수품. 휴대폰 카메라도 좋다.
세면도구		현지가 더 저렴하므로 현지에서 구입한다. 도착 직후 주말 사용을 위해 여행자 세면세트 소량을 별도로 준비
모자/선글라스		필리핀에서는 필수품
수영복		필리핀에서는 필수품
자외선 차단크림		필리핀에서는 필수품
편한 신발		학원 내에서는 보통 슬리퍼를 신으므로 편리한 신발을 준비하세요.
비치샌들		해변 여행시에 운동화보다 낫다.
휴대용 우산		비가 올 경우나, 필리핀 우기 때는 접이식 우산 휴대
화장품		필리핀에서는 피부타입에 맞는 화장품을 구하기 어렵다.
빗/드라이어		사소한 것이지만 필요하므로 준비해간다.
면도기		현지에서도 저렴하게 구입 가능하다.
반팔 티/바지		편한 것으로 되도록 넉넉히 가져간다.
재킷/가디건		냉방차량, 비행기, 비올 때, 밤에는 기온 차가 생기므로 가벼운 것으로 준비하는 것이 좋다.
속옷		넉넉히 준비한다.
수건		넉넉히 준비하며, 세탁 후 찾기 쉽게 눈에 잘 띄는 것으로 준비한다
생리용품		현지에서도 구입가능하나, 특별한 브랜드 선호 시 준비해간다
비상약		평소에 복용하는 약, 소화제, 진통제, 감기약, 상처치료제, 1 회용 밴드, 비타민 C 등
손톱깎이/귀이개		휴대용으로 작은 것을 가져가면 요긴하게 쓰이는 경우가 많다. 귀이개는 수영장이나, 해변에서 요긴하게 쓰인다.
전자사전		필수이므로 하나 준비해서 가지고 간다.
노트북		동영상 강의를 저장해서 가져가도 좋고 디지털카메라로 찍은 사진을 저장하기에도 좋다.

4. 코로나로 인한 필리핀 입국 준비서류

- 도착 시점 최소 6개월 이상 유효한 여권
- 도착일로부터 30일 이내 필리핀을 출국하는 왕복항공권 (추후 연수기간에 따라 현지에서 출국일 변경이 가능한 오픈 티켓)
- 1회 혹은 2회 백신 시리즈 접종 후 발급한 영문 접종 증명서 (필수)
- 백신 미접종자는 출발시간 48시간전에 시행한 PCR 또는 24시간 이내 시행한 안티젠 음성확인서 (필수)
- E Travel (<https://etravel.gov.ph/>) 등록 (출발 72시간 내 등록): 공항에서부터 확인하고 있으니, 출국 전 작성하여 QR코드를 스크린캡쳐와 프린트물로 지참하시기 바랍니다.

5. 코로나 대비 추가 준비물

- 연수기간 동안 사용할 개인 마스크
- 코로나 자가진단키트 2 개 이상

6. 공항에서 비행기 탑승 전까지의 유의사항

【공항 도착 및 체크인】

- **[공항 도착]** 안전하고 여유 있는 공항 출국 절차를 위하여는 통상 2시간 30분 ~ 3시간 전 도착하는 것이 적당하며, 늦어도 출발시간 최소 **2시간 전**에는 **공항에 도착**해야 합니다.
- **[체크인 카운터 찾기]** 예약하신 항공사의 체크인 카운터로 찾아 가셔서 탑승 수속을 밟아야 합니다. 각 공항 출국장 곳곳에 비치되어 있는 출국 안내판(현황판)을 보시면 쉽게 찾아가실 수 있습니다.
- **[항공권의 발권]** 이메일로 받으신 E-Ticket을 출력하셔서 체크인 카운터에 여권과 함께 제출하시면 됩니다.
- **[수하물]** 항공사 별로 위탁 수하물 및 기내 수하물의 무게, 수량 등 규정이 다르므로 발권하신 항공권의 수하물 규정을 꼭 확인하며, 짐을 챙기실 때 기내 반입 가능 및 불가능 물품을 잘 분류하여 준비하십시오.
- **[탑승권 및 수하물표]** 탑승 수속을 마치면 항공권과 위탁하신 수하물의 수하물표를 받게 됩니다. 특히 수하물표와 탑승권은 필리핀 현지 공항에 도착하여 무사히 본인의 짐을 수령할 때까지 버리지 마시고 꼭 보관해 두시기를 바랍니다.

【보안검색, 출국심사 및 탑승】

- **[보안 검색]** 탑승권을 받으신 후에는 바로 출국장으로 이동하여, 보안검사를 받습니다. 기내수하물이나 소지품 등을 검색대에 올리시면 되며, 노트북 등 일부 전자기기는 별도로 꺼내 검색을 받아야 합니다.
- **[출국 심사]** 보안 검색이 끝나면, 본인의 짐을 잘 챙겨 출국 심사장으로 이동 합니다. 출국심사 직원에게 여권 및 탑승권을 건네고 출국 도장을 받는 것으로 간단하게 출국심사가 완료됩니다. 한편, 출국 수속은 자동출입국심사 기기를 이용해서도 됩니다.
- **[탑승게이트 확인 및 면세점 이용]** 출국검사(보안검사, 출국심사)소를 지나면 면세점이 나옵니다. 일부 탑승게이트는 멀리 떨어져 있는 경우도 있으니 면세점 곳곳에 위치하고 있는 탑승게이트 위치도를 꼭 먼저 확인하시고 여유있게 이동하시기를 바랍니다. 면세점 쇼핑은 되도록 간단히 마치시고, 탑승 게이트에 늦어도 출발 30분 전까지 가서서 탑승을 대기하시기를 바랍니다.

【필리핀 면세 한도】

- 필리핀 입국 시에는 적당한 양의 의류와 보석 및 화장품 류, 400개피의 담배, 2통의 잎담배(시가), 주류 2병 등을 면세로 구입해 입국할 수 있으며, 면세금액의 한도는 1만페소 입니다. 1만페소는 약 미화 200달러 정도로 그렇게 높지 않으니 지나친 쇼핑으로 인해 불이익을 받지 않도록 유의하시기를 바랍니다.
- 외환규정은 미화(또는 그에 준하는 외환)는 1만불 이하 및 필리핀 5만페소 이하입니다.

【기내에서 입국관련 서류 작성】

- 기내에서는 해당 항공사 승무원이 나누어 드린 **입국신고서, 세관신고서, 검역신고서**(시기에 따라 검역신고가 없는 경우가 있음)등을 미리 작성해 두시기를 바랍니다.

【항공기 스케줄 변경, 지연 또는 비행기를 놓치는 등 비상상황 발생시】

- 항공기 **스케줄의 변경** 또는 **출발이 지연**되거나, **비행기에 탑승하지 못한 경우** 즉시, 본인의 유학원 담당자 또는 CG 어학원 서울 오피스로 연락을 주시기 바랍니다.
- 상기 항공스케줄과 관련한 변경 사항 발생 시 통보를 하지 않으신 경우 필리핀 현지 공항에서 픽업을 하거나 기숙사 체크인을 하는데 있어 차질이 빚어질 수 있습니다.

7. 필리핀 도착 및 픽업 안내

【세부막탄국제공항 간략도】



【공항 명칭 및 내용】

막탄세부국제공항(Mactan Cebu International Airport, MCIA)은 공항 부지 내 터미널이 2 개 존재하며, 그 명칭은 MCIA Terminal 1 과 MCIA Terminal 2 입니다.

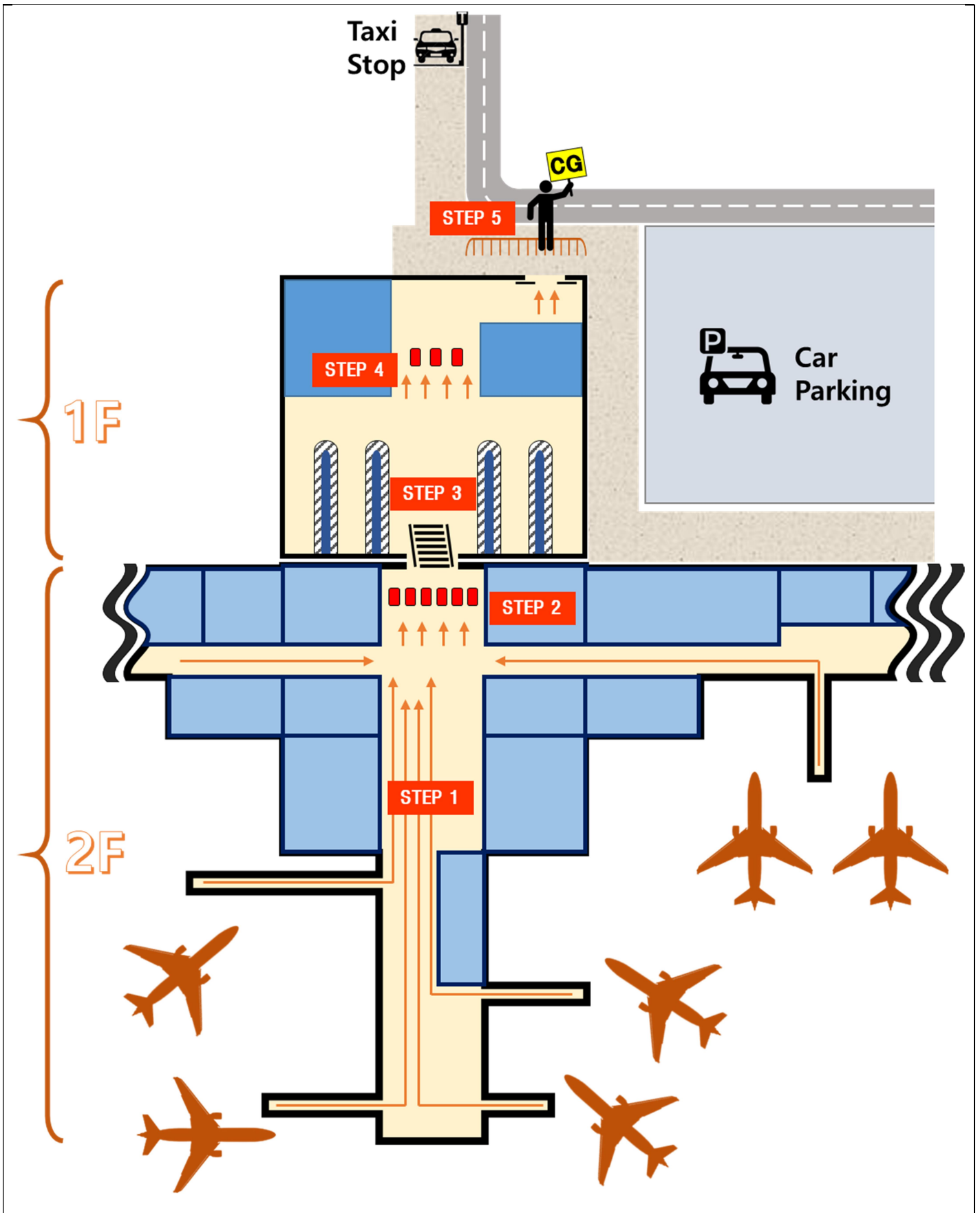
Mactan Cebu International Airport Terminal 1

- 국내선 전용 터미널로 세부에 도착하기 전, 필리핀 내에 위치한 다른 공항(마닐라 공항 등)을 경유하여 세부에 입국하신 경우 Terminal 1을 이용하게 됩니다.
- Terminal 1인 국내선 터미널을 이용하신 경우 별도의 입국심사 등은 거치지 않습니다.
- 입국심사 및 세관검사는 국제선을 통해 필리핀 내에 최초 도착한 공항에서 이루어집니다.

Mactan Cebu International Airport Terminal 2

- 필리핀 이외의 국가로부터 세부로 직접 입국하시는 모든 국제선 항공편은 Terminal 2를 이용하게 됩니다.
- 국제선으로 Terminal 2 를 이용한 입국 시, 입국심사 및 세관 검사 등을 하게 되며, 때에 따라서는 검역심사를 하는 경우도 있습니다.

[국제선 이용 시 입국 흐름]



[STEP 1] 입국장 이동 및 검역심사(없는 경우도 있음)

[STEP 2] 입국심사

[STEP 3] 위탁수하물 인수

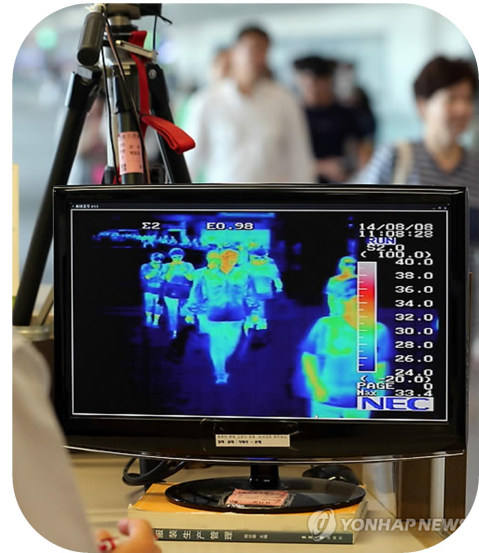
[STEP 4] 세관심사

[STEP 5] 픽업 담당자 확인

[STEP 6] 픽업 담당자와 학원으로 출발

【입국장 이동 및 검역심사 검역심사】

- 세부 공항에 착륙하면 기내에서 내리실 때에는 가지고 타신 휴대수하물 및 소지품을 꼭 다시 한번 확인하고 내릴 수 있도록 하며, 내리신 후 세부공항 입국장으로 이동합니다.
- 입국심사장으로 가기 위해서는 기내로부터 내리신 이후 "Passport Control" 간판을 따라 이동하시면 됩니다 (아래 사진 참조).
- 입국 심사장으로 가는 길에 검역소가 있을 수 있는데, 작성해 두신 검역신고서만 간단하게 제출하면 됩니다
- 경우에 따라서는 검역신고 및 검역신고서 작성을 하지 않을 때도 있으니 이점 참고 하시기를 바랍니다.



【검역신고서 작성 예시】

HEALTH DECLARATION CHECKLIST

IMPORTANT REMINDER: Accomplish this form honestly and completely to facilitate quarantine procedures. Anyone found giving false information is liable and punishable in accordance with Philippine laws.

Personal Data:

1 Name: _____
Last Name First Name Middle Name

2 Sex _____ Age _____ Nationality _____

3 Flight # _____ Seat # _____ Arrival Date: _____

ADDRESS IN THE PHILIPPINES:

4 _____
House No. Street Brgy./Subd.

Town/City

5 **NAME OF HOTEL (For Tourist):** _____
 Address of Hotel: _____
Town/City

6 Tel. / Mobile No.: (063) _____
 E-mail Address: _____

Travel History:
 Countries visited for the past four (4) weeks:

7 Liberia Guinea Sierra Leone Others: _____

8 **Please check if you have any of the following at present or during the past 30 days:**

<input type="checkbox"/> Fever	<input type="checkbox"/> Cough	<input type="checkbox"/> Difficulty of Breathing
<input type="checkbox"/> Headache	<input type="checkbox"/> Abdominal Pain	<input type="checkbox"/> Severe Diarrhea
<input type="checkbox"/> Sore Throat	<input type="checkbox"/> Body Weakness	

9 **History of Exposure :**

	Yes	No
Did you visit any health worker, hospital, clinic or nursing home?	[]	[]
Did you visit any zoo, poultry farm, animal market or slaughter house?	[]	[]
Did you take anti-fever medication during the last 4-6 hours?	[]	[]

10 _____
 Signature of Passenger / Crew

1. 성 / 이름 / 중간이름
2. 성별 / 나이 / 국적
3. 항공편명 / 좌석번호 / 도착일자
4. 주소 - **1페이지의 캠퍼스별 주소 기입**
5. 호텔명 (**CG Academy 기입**)
/주소 (적지 않고 비워 둡니다)
6. 연락처(+국가번호 _____)/이메일 주소
7. 최근 4주 이내 방문국가 (있으면 적으세요)
8. 최근 병력 (체크 하지 말고 비워둡시다)
9. 병원, 농장 등 방문 이력 (전부 "No"에 체크합니다)
10. 서명


【입국심사】

- 기내에 놓고 내린 물건은 없는지 다시 한번 확인 해 주세요. 입국 심사대를 지나고 나서 다시 기내로 돌아가는 데에는 절차가 복잡합니다.



- 입국심사는 입국 심사관에게 “여권”과 작성해 두신 “입국신고서”를 제출하시면 되며, 여권에 입국 스탬프를 받고 여권을 돌려 받는 것으로 완료됩니다.
- 필리핀정부는 어학연수생에게 학생비자를 발급해주지 않습니다. 그렇기 때문에 모든 어학연수생들은 무비자 또는 59일 관광비자를 소지하고 입국을 합니다.
- 59일 관광비자를 신청하여 입국하신 분들께서는 반드시 59일 비자에 관한 페이지를 입국 심사관이 볼 수 있도록 펼쳐서 제출하시기를 바랍니다.
- 입국 심사관이 **입국목적**을 물어보는 경우 **“Tour”**라고 말씀하시면 됩니다.
- 필리핀의 경우 관광비자(무비자)로 입국 시 기본적으로 돌아가는 티켓(타국 가능)을 소지하고 입국하셔야 합니다. 간혹 입국심사 시 리턴 티켓을 확인 하는 경우도 있으니 함께 준비해 두시기 바랍니다.

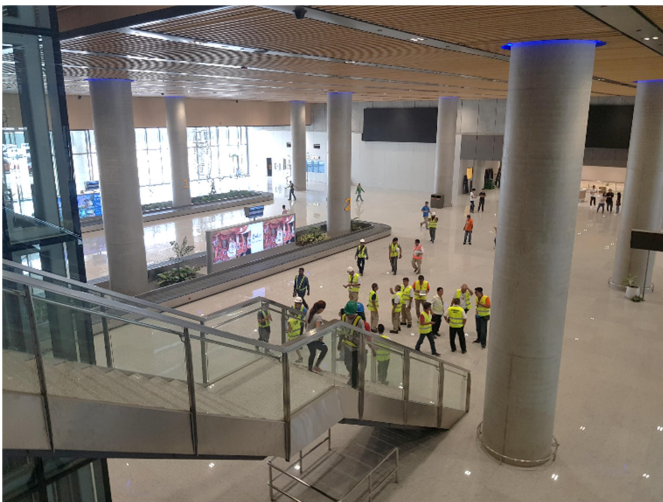
[입국신고서 작성 예시]

REPUBLIC OF THE PHILIPPINES DEPARTMENT OF JUSTICE BUREAU OF IMMIGRATION ARRIVAL CARD		
PLEASE WRITE LEGIBLY		
PASSPORT / TRAVEL DOCUMENT NUMBER / 護照號/旅行證件號碼/사건 번호/以ダゴ→番號		
1	LAST NAME / 姓/성/姓	
2	FIRST NAME / 名/성/名	
3	MIDDLE NAME / 中名名/ /중간이름	
4	DATE OF BIRTH (099-10-1111)/년월일(日)년월일(日) NATIONALITY / 國籍/국적/國籍 GENDER / 性別/성별/性別	
5	6	7
8	ADDRESS ABROAD/HOTEL (NO., STREET, TOWN/CITY STATE/COUNTRY, ZIP CODE) 海外居住/海外주소/거주지주소/留學地住所	
9	ADDRESS IN THE PHILIPPINES/HOTEL (NO., STREET, TOWN/CITY, PROVINCE) 留學地住所/留學地주소/留學地주소/留學地주소	
CONTACT NO. AND EMAIL ADDRESS / 留學地住所/留學地주소/留學地주소 AIRLINE TICKET NO. 飛行/飛行/飛行		X
10	OCCUPATION / 職業/직업/職業 PERSONAL I.D. NUMBER / 個人身分證號碼/個人身分證號碼	
11	X	
12	13	X
14		15
16		
FOR OFFICIAL USE ONLY / 留學地住所/留學地주소/留學地주소		
CONTACT US  Tel. 8-777-888 local 8157 www.immigration.gov.ph info@immigration.gov.ph binoc_immigration@hotmail.ph immigPH@gmail.com		

1. 여권번호
2. 성
3. 이름
4. 미들네임
5. 생년월일 (월-일-년도)
6. 국적
7. 성별
8. 본국 주소
9. 필리핀주소 - 1페이지 캠퍼스별 주소 기입
10. 연락처 및 이메일 (이메일 기입)
11. 직업
12. 항공편명 (항공권에서 확인가능)
13. 출발지향
14. 방문목적 (Vacation에 체크)
15. 서명
16. 입국일 (월-일-년도)

[위탁수하물 수령]

- 입국심사가 끝나면 다음으로는 위탁수하물이 나오는 수하물 인수대(턴테이블, 컨베이어벨트)로 이동하여 맡겼던 본인의 수하물을 찾아야 합니다.
- 입국 심사장에서 여권을 돌려받고 그대로 직진하면, 1층으로 내려가는 계단 및 에스컬레이터가 있습니다.



- 1번~4번의 4개의 수하물 인수대(턴테이블)가 있으며, 각 인수대 중앙에 위치한 전광판을 통해 본인이 타고 온 비행편명을 확인하십시오

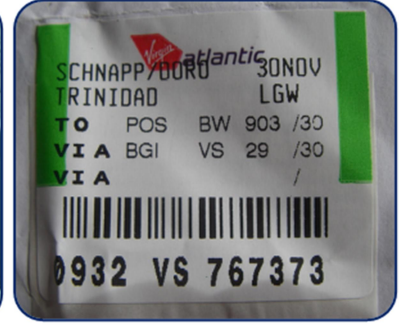
- 턴테이블에서 본인의 위탁수하물을 찾으신 경우 반드시 다시 한번 수하물표를 확인하여 본인의 수하물임을 확인하시기 바랍니다.
 - 출발하신 공항에서 수속 시 받으셨던 수하물표는 안전하게 본인의 짐을 찾고 공항 밖으로 나올 때까지 보관하고 있어야 합니다. 혹시 모를 수하물 분실사고 시 증거자료가 됩니다.
- * 수하물 인환증(A Baggage Claim Tag, 수하물표): 바코드가 찍혀 있는 스티커 형태로 출발 공항에서 받습니다.



수하물 인수대(턴테이블) ▲



항공권과 수하물 인환증 ▲



수하물 인환증(예) ▲


【세관 심사】

- 수하물을 찾고 출구로 나오기 전에 세관 심사장을 지나야 하며, 작성해 둔 세관신고서를 제출하고 수하물 및 소지품의 검사를 받는 것으로 세관 심사가 마무리 됩니다.
- 필리핀은 세관 검사가 까다롭기로 유명하오니 규정된 면세 한도 이상의 물품을 구입하여 불이익을 받지 않도록 유의하시기를 바랍니다.
- 한도 이내 물품이라 할지라도 면세점 쇼핑백이 아니라 포장을 제거하고 가방에 넣어 두시는 것이 좋습니다.




세관 심사장(Red Channel)은 수하물 인수대(턴테이블)에서 출구 쪽 방향이며, Red Channel 간판 아래에 위치하고 있습니다.

[세관신고서 작성 예시]



THE REPUBLIC OF THE PHILIPPINES
DEPARTMENT OF FINANCE
BUREAU OF CUSTOMS

**CUSTOMS BAGGAGE
DECLARATION FORM**
BOC Form No. 117



Welcome to the Philippines!

Each arriving Traveler and Crew must fill-out a Customs Baggage Declaration Form. Only one (1) declaration is required per family. The term "family" refers to members of a family who are related by blood, marriage or adoption arriving on the same flight. Kindly declare all goods purchased or acquired abroad as prescribed by laws and regulations.

..... Personal Information

Surname Gender

First Name Birthdate

Middle Name Citizenship

Address in the Philippines

Travel Doc. No. (Passport No.) Place Issued Country Date Issued

Date of Last Departure from the Philippines

Country of Origin Date of Arrival

Flight No. Vessel Name/
Voyage No.

No. of Accompanying Members of the Family Minor (Below 18 yrs. old) Contact No.

No. of Baggage: Checked-in pcs. Hand-carried pcs.

..... 19 Type of Traveler

Filipino: OFW Resident Non-resident

On-Board Courier Non-Filipino Diplomat Crew

..... 20 Purpose of Travel

Business Vacation Study Others: _____

I HEREBY CERTIFY UNDER PAIN OF FALSIFICATION THAT THIS DECLARATION IS TRUE AND CORRECT TO THE BEST OF MY KNOWLEDGE

..... 21

SIGNATURE OVER PRINTED NAME

DATE ACCOMPLISHED: ___/___/___ 22
MM DD YYYY

..... General Declaration

Total amount of goods purchased and/or acquired abroad?
Philippine Peso

Are you bringing in any of the following?
(Please tick appropriate box)

	YES	NO
1. Philippine Currency and/or any Philippine Monetary Instrument in excess of Php50,000.00 or more (i.e. Check, Bank Draft, etc.); (If YES, please submit the original copy of prior authorization from the Bangko Sentral ng Pilipinas at the Bureau of Customs Arrival Area)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Foreign Currency and/or Foreign Monetary Instrument in excess of USD10,000.00 or its equivalent; (If YES, please fill-up the Foreign Currency and Other Foreign Exchange-Denominated Bearer Monetary Instruments Declaration Form at the Bureau of Customs Arrival Area)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Alcohol and/or tobacco products;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Weapons such as explosives, firearms, ammunitions, WMDs; (If YES, please submit the import permit/clearance from Firearms and Explosives Office, Philippine National Police)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Gambling paraphernalia;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6. Illicit drugs such as marijuana, opium, cocaine, heroin;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7. Materials advocating or inciting treason, rebellion, insurrection, sedition against the Government of the Philippines;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8. Abortion paraphernalia;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9. Any goods manufactured in whole or in part of gold, silver or other precious metals or alloys and the stamp, brand or mark does not indicate the actual fineness of quality of the metals or alloys;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10. Foodstuff(s), fruit(s), vegetable(s), live animal(s) and their by-product(s) (i.e. meat, eggs, etc), marine and aquatic product(s), plant(s) and/or their by-product(s); (If YES, please submit the import permit, clearance and/or phytosanitary certificate)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11. Any adulterated or misbranded food or drugs;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12. Counterfeit goods (i.e. bags, shoes, etc);	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13. Other goods not mentioned above; (If YES, please accomplish the Declaration on the 3rd page)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14. Goods in commercial quantity (If YES, please accomplish the Customs Baggage Declaration Rider)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

WARNING: Offenses that may result to the forfeiture of the goods and/or imposition of penalties and/or criminal prosecution of the offender:

- Bringing in of PROHIBITED or RESTRICTED GOODS under Section 118 and 119 of the CMTA;
- Bringing in of REGULATED GOODS in excess of the allowable limits without the necessary import permit under Section 117 of the CMTA;
- Resistance and disobedience to a Customs Officer under Article 151 of the Revised Penal Code of the Philippines; and
- Making any false or misleading statements to a Customs Officer.

I HEREBY CERTIFY UNDER PAIN OF FALSIFICATION THAT THIS DECLARATION IS TRUE AND CORRECT TO THE BEST OF MY KNOWLEDGE

..... 24

SIGNATURE OVER PRINTED NAME

DATE ACCOMPLISHED: ___/___/___ 25
MM DD YYYY

1. 성	2. 성별	3. 이름
4. 생년월일	5. Middle Name	6. 국적
7. 필리핀주소-1페이지 캠퍼스별 주소	8. 여권 번호	9. 여권 발급 국가
10. 여권발급일 (월/일/년)	11. 필리핀 출국일	12. 출발 국가
13. 필리핀 입국일	14. 항공편명	15. 동반 가족수
16. 연락처	17. 위탁 수하물 수량	18. 기내 수하물 수량
19. 여행자 타입 (Non-Filipino에 체크)	20. 여행목적 (Vacation에 체크)	21. 서명
22. 작성일 (월/일/년)	23. 소지한 페소 금액	(1~14 질문 항목) 모두 "NO"에 체크
24. 서명	25. 작성일 (월/일/년)	

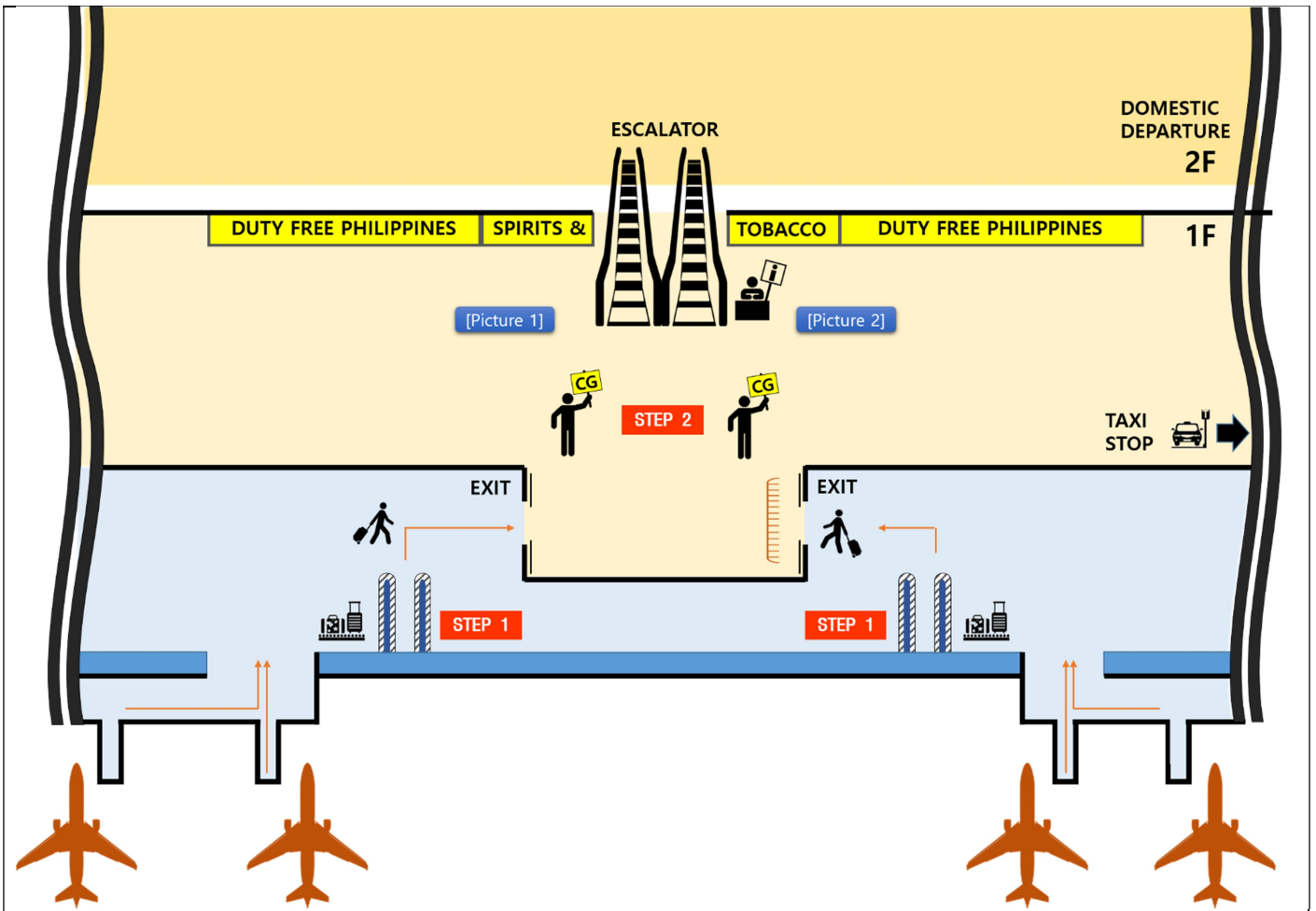
【국제선 픽업 담당자 확인】

- 세관심사를 마치고 나면 출구를 통해 건물 밖으로 나오시게 됩니다. 최종적으로 건물 밖으로 나오기 전 다시 한번 잊으신 짐이 없는지 확인하시길 바랍니다.
- 세관 심사를 거쳐 건물 밖으로 나가는 출구 밖 정면으로 철제 펜스가 위치하고 있습니다. 펜스 뒤편으로 저희 CG어학원 픽업 담당자가 눈에 잘 띄는 노란색 바탕의 피켓을 들고 서 있을 것입니다.
- 건물 밖에는 저희 CG 어학원 뿐만 아니라 다른 유학원 및 여행사 등 많은 픽업 담당자들이 각자 피켓을 들고 서 있을 것입니다. (당황하지 마시고 지정된 CG 피켓을 찾으시기 바랍니다)



- 어학원의 픽업 담당자가 학생의 얼굴을 모르는 상태이므로 픽업 담당자에게 찾아오셔서 본인의 이름을 확인 받으시면 됩니다.
- CG 어학원 픽업담당자는 약속된 장소 이외에서 대기하고 있지 않습니다. (*주의: 픽업 담당자가 자리에 없더라도 자리를 이동하지 마시고 픽업 장소에 대기하여 주시기를 바랍니다)
- 이름을 확인한 후 픽업 담당자의 안내에 따라 주차장으로 이동하며, 학원 전용 밴을 이용하여 CG 어학원으로 출발 합니다.
- 경우에 따라, 픽업해야 하는 다른 학생의 비행 도착시간이 약 1시간 내외인 경우 다음 학생과 함께 학원으로 이동하기 위하여, 공항에서 잠시 대기를 해야 하는 경우도 있습니다.

【국내선으로 도착 시 흐름】



【국내선】

[STEP 1] 위탁수하물 인수

[STEP 2] 픽업담당자 만남

[STEP 3] 어학원으로 출발

【참고사항】

마닐라 등 필리핀 내 다른 도시의 공항을 경유하여 세부 공항에 오시는 경우 검역심사, 입국심사, 세관심사는 이전 공항에서 이루어 집니다.

막탄세부국제공항 국내선 입국 시에는 수하물만 수령하여 건물 밖으로 나오시면 됩니다.

【국내선 도착 및 수하물 수령】

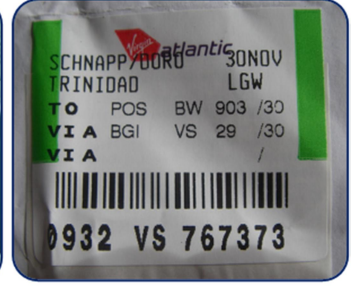
- 필리핀 내 마닐라 등 다른 도시를 경유하여 막탄세부국제공항 국내선으로 도착하신 경우 별도의 입국심사나 세관심사는 하지 않으며, 입국 절차는 경유 하셨던 공항(예를 들면 마닐라 공항)에서 하게 됩니다.
- 막탄세부국제공항 국내선 도착 시에는 기내에서 내린 뒤 바로 위탁수하물이 나오는 수하물 인수대(턴테이블, 컨베이어벨트)로 이동하여 맡겼던 본인의 수하물을 찾아야 합니다.
- 출발하신 공항에서 수속 시 받으셨던 수하물표는 안전하게 본인의 짐을 찾고 공항 밖으로 나올 때까지 보관하고 있어야 합니다. 혹시 모를 수하물 분실사고 시 증거자료가 됩니다.



수하물 인수대(턴테이블) ▲



항공권과 수하물 인환증 ▲



수하물 인환증(에) ▲

【국내선 픽업 담당자 확인】

- 본인의 위탁수하물을 다 찾으시면 이제 CG어학원 담당자를 만나셔야 합니다.
- 국내선 입국장(도착) 건물은 항공편에 따라 출구가 2군데(좌측 유리문 또는 우측 유리문으로 나오게 됨)로 이루어져 있습니다. [앞 페이지 국내선 도착 흐름도 참조]
- 두 군데의 유리문 출구를 통해 밖으로 나오면, 중앙에 2층 국내선 출국장으로 올라가는 에스컬레이터가 보입니다. ([사진참조] 에스컬레이터 양 옆으로는 Duty Free 상점이 위치하고 있습니다)
- 2층으로 가지 마시고 에스컬레이터 양쪽 홀에 CG어학원 픽업 담당자가 눈에 잘 띄는 노란색 바탕의 피켓을 들고 서 있을 것입니다.



[사진설명] 유리문을 통해 밖으로 나오는 출구가 양쪽에 위치하고 있습니다. 출구 바깥에서 CG 픽업 매니저를 쉽게 찾으실 수 있습니다.

- 어학원의 픽업 담당자가 학생의 얼굴을 모르는 상태이므로 픽업 담당자에게 찾아오셔서 본인의 이름을 확인 받으시면 됩니다.

- CG 어학원 픽업담당자는 약속된 장소 이외에서 대기하고 있지 않습니다. (*주의: 픽업 담당자가 자리에 없더라도 자리를 이동하지 마시고 픽업 장소에 대기하여 주시기를 바랍니다)
- 이름을 확인한 후 픽업 담당자의 안내에 따라 주차장으로 이동하며, 학원 전용 밴을 이용하여 CG 어학원으로 출발 합니다.
- 경우에 따라, 픽업해야 하는 다른 학생의 비행 도착시간이 약 1시간 내외인 경우 다음 학생과 함께 학원으로 이동하기 위하여, 공항에서 잠시 대기를 해야 하는 경우도 있습니다.

【픽업담당자를 못 만난 경우】

- 국제선 혹은 국내선의 픽업담당자 대기장소를 다시 한번 잘 확인 해 주십시오.
 - 학생과의 혼선을 최대한 방지하기 위하여 픽업담당자는 지정된 장소를 벗어나 이동하지 않습니다.
 - 픽업담당자는 개인 휴대전화가 아닌 픽업담당자 전용 현지 휴대전화를 항상 소지하고 있습니다. 현지 도착 후 픽업 담당자를 만나기 전까지 문제 상황이 발생한 경우 아래의 연락처로 연락을 주시기 바랍니다.
- 1) 스파르타 캠퍼스 픽업 담당자 전용 번호 : 0966-253-9086 (로밍폰 이용 시 +63-966-253-9086)
 - 2) 바닐라드 캠퍼스 픽업 담당자 전용 번호 : 0945-495-5477 (로밍폰 이용 시 +63-945-495-5477)
 - 3) 스파르타 캠퍼스 실무 담당자 : 0917-308-1007 (로밍폰 이용 시 +63-917-308-1007)
 - 4) 바닐라드 캠퍼스 실무 담당자 : 0917-109-1116 (로밍폰 이용 시 +63-917-109-1116)

【공항 내 택시이용】

- 픽업 서비스를 이용하지 않고 부득이 직접 택시를 이용하여 학원으로 오시는 경우 공항택시를 이용하실 수 있습니다.
- 앞 페이지, 국제선 입국 흐름 및 국내선 입국 흐름 미니맵을 통해 택시승강장의 위치를 쉽게 확인 하실 수 있습니다.
- 택시승강장으로 가는 길목에 교통수단 알선을 목표로 호객 하는 사람들이 많은데, 비용이 비싸고 믿을 수 없으므로, 그러한 교통편은 이용하지 않도록 다시 한번 주의 하시기를 바랍니다.
- 택시는 흰색의 일반 택시가 있으며, 공항 전용 택시인 노란색 택시가 있습니다. 노란색 공항택시는 일반 택시에 비해 1.5배 정도 비싼 가격이나, 공항에 등록되어 있는 차량으로 좀더 안심하고 이용하실 수 있습니다.



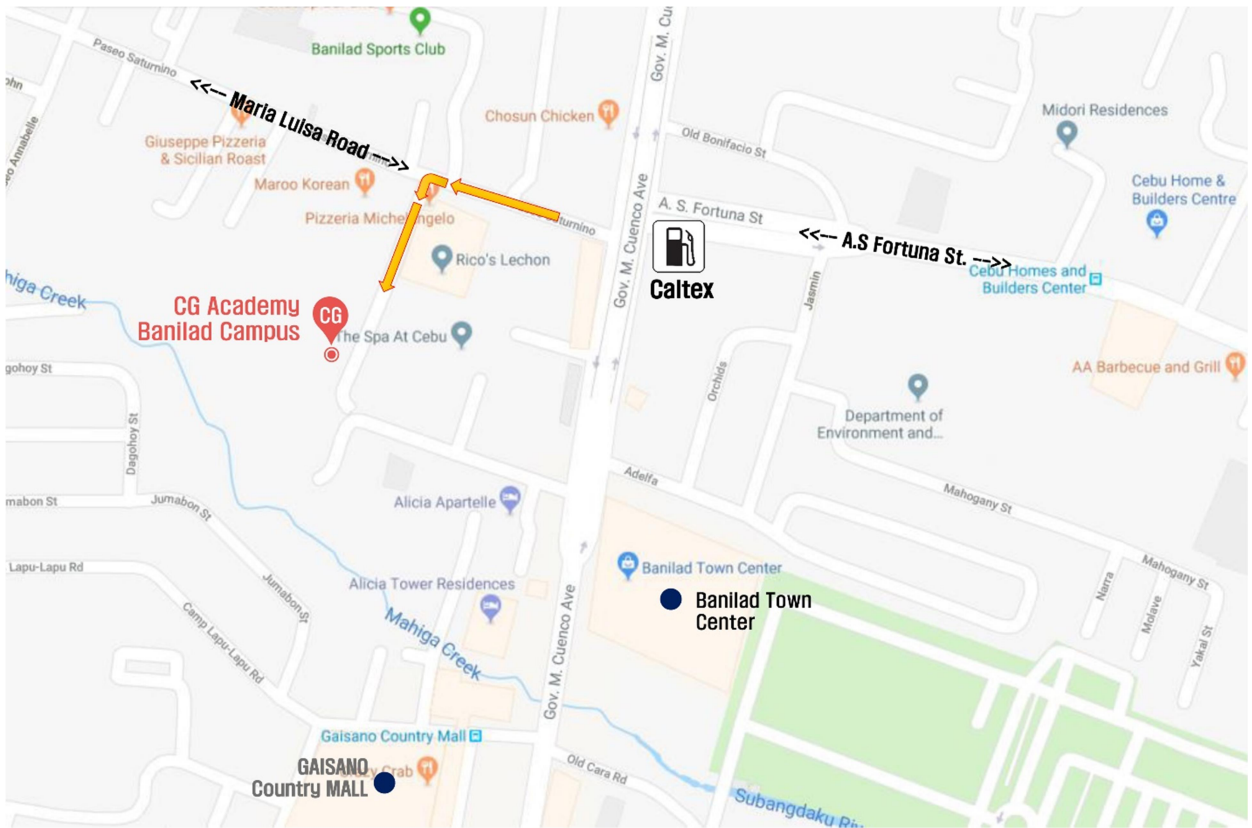
[Sparta Campus 찾아오는 길]

- 스파르타 캠퍼스 주소: 1951-A-1, Uldog, Cansojong, Talisay City, Cebu, Philippines [6045]
- 필리핀은 택시 이용 시 도로명 및 주소만으로 쉽게 찾아가기 힘듭니다.
- 택시 기사에게 설명할 때 Talisay City로 향하는 SRP 도로를 이용, "Flying V" 주유소에서 우회전하여 골목길로 진입
- 진입 후 약 200m 직진하면 우측으로 보라색 건물 2개가 보이며, 아래 사진 처럼 입구에 CG 라고 크게 주황색으로 간판이 붙어있는 곳에서 하차 하시면 됩니다.



【Banilad Campus 찾아오는 길】

- 바닐라드 캠퍼스 주소: Base Camp, Maria Luisa Road, Banilad, Cebu City, Cebu, Philippines [6000]



- 택시 기사에게 바닐라드, 마리아 루이사 로드 라고 말한 뒤, 골목 진입 후 약 100m 전방에 좌측으로 아래의 사진과 같이 "마루 한국 식당"과 "올레 스파 마사지샵" 주차장이 나옵니다, 여기서 좌회전하시면 됩니다.

